

**ARTICULO 10 LAIP**

**NUMERAL 26**

**MES DE MARZO**

**2019**

**EL INFORME ANUAL YA FUE**

**PUBLICADO EN EL**

**DIARIO DE CENTRO AMERICA**

**EL DIA 20/03/2019**

**INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SISTEMA DE REGISTRO Y CATEGORIA DE LA INFORMACION, ARTICULO 161, NUMERO 26, DECRETO 57-2008 DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA**

**I. RESPONSABLES DEL ARCHIVO**

El Archivo está bajo la responsabilidad del Director de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

**II. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD**

El archivo de la Gobernación Chimaltenango es un espacio físico ubicado en la 1ª Avenida 2-15 zona 3, donde se da un proceso constante de recibir, organizar, ordenar, clasificar, almacenar, conservar, mantener, reproducir y preservar la información que se genera en la Gobernación Departamental.

**III. CATEGORIAS DE LA INFORMACION**


- a) Información General en la que se refiere a la estructura administrativa, misión, visión, objetivos institucionales, manual de organización, funciones y planes.
- b) Información de recursos humanos, relacionados con los funcionarios y empleados, así como personal contratado de forma temporal.
- c) Información financiera, presupuesto de ingresos y egresos, ejecución y estados de cuentas administrativas.

**IV. METODOS DE REGISTRO**

Se lleva un registro en base de datos físico y electrónico, en forma cronológica.

**V. PROTECCION Y PRESERVACION DEL ARCHIVO Y EL ACCESO**

La información que se conserva en el archivo es de uso interno y externo, se puede consultar a través de los procedimientos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública.

  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA




  
SECRETARIO



(167079-2)-20-marzo

## CERTIFICACIÓN

**GUATEMALA**  
Gobernación Departamental  
Chimaltenango

Chimaltenango, Marzo 2019.

**INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SISTEMA DE REGISTRO Y CATEGORIA DE LA INFORMACION, ARTICULO 10, NUMERAL 26, DECRETO 57-2008 DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA**

**I. RESPONSABLES DEL ARCHIVO**  
El Archivo está bajo la responsabilidad del Encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

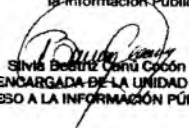
**II. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD**  
El archivo de la información funciona en un espacio físico ubicado en la 1ª. Avenida 2-15 zona 3, cuenta con una persona responsable de recibir, diligenciar, organizar clasificar, administrar, custodiar, localizar, reproducir y conservar la información que se genera en la Gobernación Departamental.


**III. CATEGORIAS DE LA INFORMACION**


- a) Información General en lo que se refiere a la estructura administrativa, misión visión, objetivos institucionales, manual de organización, funciones y puestos.
- b) Información de recursos humanos, relacionada con los funcionarios y empleados, así como personal contratado de forma temporal.
- c) Información financiera, presupuesto de ingresos y egresos, ejecución e informes de auditorías gubernamentales.

**IV. SISTEMA DE REGISTRO**  
Se lleva un registro en base de datos físico y electrónico, en forma cronológica.

**V. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDAD DE ACCESO AL ARCHIVO**  
La información que se encuentra en el archivo es de uso interno y externo, se puede consultar a través de los procedimientos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública.

  
Silvia Beatriz Janín Cuyón  
ENCARGADA DE LA UNIDAD  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

  
No. Bc.

  
Julio Axel Rodríguez Muñoz  
GOBERNADOR DEPARTAMENTAL

(167079-2)-20-marzo

1a. Av. 2-15 Zona 3, frente al parque Central de Chimaltenango  
P.B.N.: 7956-5400 • Tels.: 7839-1491 • 7839-2394  
www.goberchimaltenango.gob.gt

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del miércoles veinte (20) de marzo de dos mil diecinueve (2019)

